湖北民族大学监控查询申请表

<table>
<tr><td>申 请 人</td><td></td><td>所在单位</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>日 期</td><td></td></tr>
<tr><td>身份证号
（学生学号）</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">联系电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>查询原因</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>查询地点</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>所在单位
意见</td><td colspan="7">签字（盖章）： 年 月 日</td></tr>
<tr><td>保卫处
审批意见</td><td colspan="7">签 字： 年 月 日</td></tr>
<tr><td>查询结果</td><td colspan="7">申请人签字： 经办人签字：</td></tr>
<tr><td>注意事项</td><td colspan="7">1.当事人为学生时，所在单位意见由学生科填写盖章；当事人为老师时，所在单位意见由办公室填写盖单。
2.查询时，严禁拍照、录像、拷贝，无关人员严禁进入监控中心。
3.当事人持表到保卫工作部秩序科签保卫处审批意见，如遇夜间或节假日，由当日保卫工作部值班干部核实签审。</td></tr>
</table>