

教学信息收集与反馈体系

一、教学信息的收集

一是通过学校教学督导员随堂听课所获得的教师、学生、管理等方面的信息；

二是通过“三期”教学检查、日常教学巡视、专项教学评估等获得的信息；

三是通过召开教师座谈会、学生座谈会等渠道获得的信息；

四是通过开展全员评教、教师评学以及开设教学质量评价中心“主任信箱”获得的信息；

五是通过开展专题调研、专项检查和教学研讨活动获得的信息；

六是通过学生学习满意度调查获得的信息；

七是通过学生教学信息团收集整理获得的教学信息。

二、教学信息的反馈

一是对各种专项检查与评价的结果通过编印《教学督评信息》进行反馈；

二是教学督导员汇总学生教学信息后，填写《教学信息反馈表》向有关教学单位、职能部门反馈；

三是通过统计全员评教、教师评学以及大学生满意度调查情况并撰写相关情况报告，进行反馈；

四是教学督导员在听课、检查、巡视时所获得的督导信息，视情况可以采用当面口头形式进行反馈；

五是召开有关会议，以会议形式进行反馈(如教学工作例会等)；

六是通过互联网反馈，运用电子邮件、QQ 办公群等网络形式进行即时反馈。

三、教学信息的处理

各教学单位和有关部门对教学质量评价中心及教学督导组反馈的教学信息进行整理、分析和研究，根据管理权限和轻重缓急进行整改，并将落实情况以《教学信息处理情况表》的形式及时向教学质量评价中心反馈。一直以来，教学信息处理反馈率 100%，以此不断改进教学和教学管理工作，促进教学质量的持续提高。